

警 備 に 関 す る 届 出 書

鳥取県立倉吉未来中心
館長 様

年 月 日

届出者	住所	〒
	団体名	
	代表者名	
	電話番号	

(月 日 会場：)

年 月 日付第 号で利用通知があった
を開催するに当たっては、倉吉未来中心の管理上の注意事項を守り、特に入場者などの生命
や身体の安全確保と施設、設備の汚損、損傷の防止に努め、事故が発生しないよう主催者の
責任をもって下記のことを履行します。

もし、誓約事項に違反したり、または非常事態が発生したときは、直ちにその催物を中止
または中断されても一切の異議の申立はしません。

記

【来場見込み者数： 名】

- ① 警備計画
- (1) 自主警備 (名)
- (2) 契約警備 (名)
- ※契約先： < >
- (3) 警備計画書
- ※会場・駐車場係配置図等を添付して
ください。

【警備員配置】

配置場所	配置時間	配置人員
大ホール	～	
小ホール	～	
駐 車 場	～	
その他 ()	～	

- ② 催物開催中は、観客の離席及び騒じょう、奇声の行為や立入禁止場所への立入行為を
阻止すること。
- ③ 出演者側の行為によって、観客をみだりに刺激し、場内を混乱させるようなことのない
よう協力依頼または契約を結んでおくこと。
- ④ その他、倉吉未来中心館内・外の整理を行い、また、非常事態に備えるなどの配慮を
行うこと。

館長	部長	合 議	受付