

警備に関する届出書

年 月 日

公益財団法人鳥取県文化振興財団
理事長 三田清人様

郵便番号
住 所
届出者 氏 名
(団体にあっては、団体の名称及び代表者氏名)
電話番号 () -

____年____月____日付で通知した予約番号____(利用日)____
(利用施設)____(催し名)____を開催するに当たっては、とりぎん文化会館の管理上の注意事項を守り、特に、入場者などの生命や身体の安全確保と、施設、設備の汚損、損傷の防止に努め、事故が発生しないよう主催者の責任をもって下記のことを履行します。

もし、誓約事項に違反したり、または非常事態が発生したときは、直ちにその催物を中止又は中断されても一切の異議の申し立てはしません。

記

1. 警備計画

- (1) 自主警備 (名)
(2) 契約警備 (名)
〈契約先: 〉
(3) 警備計画
(要員配置図、警備要領等を添付)

警備員配置

会 場	利 用 時 間	人 員
	~	
	~	
	~	
	~	

※会場欄には、客席、駐車場等の配置先の記入をしてください。

- 催物開催中は、観客の離席及び騒じょう、奇声の行為や立入禁止場所への立入行為を阻止すること。
- 出演者側の行為によって、観客をみだりに刺激し、場内を混乱させるようなことのないよう協力依頼又は契約を結んでおくこと。
- その他、県民文化会館内・外の整理を行い、また、非常事態に備えるなどの配慮を行うこと。